

*ボーケン品質評価機構約款に同意し、業務を依頼します。

貴社依頼番号

試験依頼書（兼指図書）

一般財団法人 ボーケン品質評価機構

BOKEN

<WEB>

<https://www.boken.or.jp>

年 月 日

試験基準

依頼者	会社名	TEL	()	報告書様式	総合・一般・統一・専用・英文
	部課名	E-mail	—	発行形式	一括・品番別
	住所〒	依頼担当者		発行部数	正部・副部・控部
				受付区分	普通・特急
試験料	報告書宛名：	担当者		残試料	返却・不要
				試験後試料	返却・不要
	請求書宛名：	担当者		染堅台紙	返却・不合格時 返却・不要
				区分	X(織・編)・製品(A・B・C)
	品名・品番	組成：		製品破壊	可・不可
				WEB・直送等 情報公開※	可・不可
				実施項目	必須項目・指定項目
					生地検査・製品検査
アイテム：	試料数：		異色濃淡	配色有・配色無	

指定項目をご依頼される場合は、空白部分に試験項目・条件・点数等をご記入ください。

内部連絡：

内部処理欄	受付担当者	受付責任者 試験指図	発行担当者	発行責任者	試験室UP	報告書UP	TEL・FAX・メール 連絡 月 日			試料返却	引渡方法	月 日
					／	／	連絡先		連絡者		返却・無	1. 郵送
												2. 宅配便
												3. 引取
												4. 持参

☐ 試験回数は提出試料の範囲内で行う

※ 納入先等へ情報を公開する場合があります

請求確認

試験番号

バーコードシール添付時は、試験番号の記入は不要