

*ボーケン品質評価機構約款に同意し、業務を依頼します。

家具（収納）試験依頼書（兼指図書）

一般財団法人 ボーケン品質評価機構

BOKEN

生活用品試験センター <WEB>

<https://www.boken.or.jp>

貴社依頼番号

試験基準

年 月 日

依頼者	会社名			TEL	()	伝 達 事 項	
	部課名		依 頼 担 当 者	FAX	()	報告書様式	一 般 ・ 統 一 ・ 手 書
	住所〒			E-mail		発行形式	一 括 ・ 品 番 別
						発行部数	正 部 ・ 副 部
試験	品名				アイテム :	報 告 書	和 文 部 ・ 英 文 部
	品番				品番数 :	残 試 料	返 却 ・ 不 要
	カラー :				試料数 :	試験後試料	要 ・ 不 要
						染堅台紙	要 ・ 不 要 ・ 生
料	必 須 項 目		依 頼 者 指 定 項 目		報告書宛名 :		
	生 地 検 査		製 品 検 査		請求書宛名 :		
	() 月 () 日着予定・個数 ()				発 送 元 :		
	試験後試料の返却先		担当者 :	TEL :	住 所 :		

試験項目及び条件

見積もりNo.		の試験項目及び条件										
○印	試験項目／引用規格／条件	点数	家 具 特 記 事 項									
	棚支持具の強度試験／JIS S 1200 6.1.4／レベル ()		アイテム									
	棚板のたわみ試験／JIS S 1200 6.1.3／レベル ()、日数 () 日		机									
	棚板のたわみ試験／ /表示× () 倍、日数 () 日		椅子									
	棚板耐荷重評価値測定試験／JIS S 1200 準用／		耐荷重値 (表示)									
	ハンガー用レール支持具の強度試験／JIS S 1200 6.3.1／レベル ()、日数 () 日		事前申し出									
	ハンガー用レール支持具の強度試験／ /表示× () 倍、日数 () 日		有・無									
	ハンガー用レールのたわみ試験／JIS S 1200 6.3.2／レベル ()、日数 () 日											
	ハンガー用レールのたわみ試験／ /表示× () 倍、日数 () 日											
	ハンガー用レール耐荷重評価値測定試験／JIS S 1200 準用／											
	天板及び地板の強度試験／JIS S 1200 6.2.2／レベル ()											
	開き戸の垂直力試験／JIS S 1200 7.1.2.1／レベル ()											
	開き戸の水平力試験／JIS S 1200 7.1.2.2／レベル ()											
	開き戸の耐久性試験／JIS S 1200 7.1.4／レベル ()											
	引き違い戸及び水平巻戸の耐久性試験／JIS S 1200 7.2.3／レベル ()											
	フリップの強度試験／JIS S 1200 7.3.2／レベル ()											
	引出し及びランナーの強度試験／JIS S 1200 7.5.2／レベル ()											
	引出しの急速開閉試験／JIS S 1200 7.5.4／レベル ()											
	引出しの底板の外れ試験／JIS S 1200 7.5.5／レベル ()											
	引出し及びランナーの耐久性試験／JIS S 1200 7.5.3／レベル ()											
	構造及び骨組みの強度試験／JIS S 1200 6.4.1／レベル ()											
	落下試験／JIS S 1200 6.4.2／レベル ()											
	キャスター又はホイール付きユニットの試験／JIS S 1200 6.4.3／レベル ()											
	力を加えない状態での安定性／JIS S 1201 4／											
	可動部分に力を加えたときの安定性／JIS S 1201 5／											
	オープン棚部の棚板に力を加えたときの安定性／JIS S 1201 6／		内部連絡 :									
	天板耐荷重評価値測定試験／JIS S 1205 準用／											
	天板耐荷重評価値測定試験／SG CP5A 0089 準用／											
	全体耐荷重／依頼者指定の方法による／											
内部処理欄	受付担当者	受付責任者 試験指図	発行担当者	発行責任者	出来上り予定日	TEL・FAX・ メール連絡	月	日	試料返却	引渡方法	月	日
						連絡先			返却・無			
						1. 持 参			2. 郵 送			
						2. 発 送			3. 引 取			
						3. FAX			4. 持 参			
						4. メール						

☐ 試験回数は提出試料の範囲内で行う
※ 納入先等へ情報を公開する場合があります

請求確認

試験番号

バーコードシール添付時は、試験番号の記入は不要